

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ им. М.П. Мусоргского»

Т.А. Петрова
«21» 03 2026 г.

Принято
на педагогическом совете
МБУДО «ДШИ им. М.П. Мусоргского»

Протокол № 2 от «21» 03 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБУДО «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров, методистов) МБУДО «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

– информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

1.4. С даты утверждения настоящего Положения считать Положение «О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности МБУДО «Детская школа искусств им. М.П. Мусоргского»» от 22 августа 2016 года утратившим силу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников (преподавателей, концертмейстеров, методистов) к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных

компьютеров и т.п.) Школы, подключенных к сети Интернет, без ограничения времени.

2.2. Педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам, методистам) обеспечивается доступ к электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах Школы и находящимся в общем доступе для педагогических работников (преподавателей) Школы (профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

При подключении съемного носителя (диска, флеш-памяти и т.п.) к персональным компьютерам (ноутбукам, планшетным компьютерам и т.п.) Школы педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты) обязаны выполнять их полное сканирование на обнаружения вредоносного ПО.

2.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Школой с правообладателем электронных баз данных.

2.4. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.5. Запрещается использовать в течение рабочего периода времени персональные компьютеры (ноутбуков, планшетные компьютеры и т.п.) Школы, подключенные к сети Интернет, не по назначению, по вопросам, не связанным с выполнением должностных обязанностей, а именно для:

- компьютерных игр,
- посещения социальных сетей,
- посещения досуговых, развлекательных сайтов,
- просмотра фильмов, видеороликов,
- прослушивания радио-, телепередач.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам, методистам) по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе Школы.

3.2. Выдача педагогическим работникам (преподавателям, концертмейстерам, методистам) во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником Школы ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.3. Выдача и сдача учебных и методических материалов фиксируются в личном формуляре педагогического работника (преподавателя, концертмейстера, методиста) выдачи указанных материалов.

3.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты) Школы вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в Школе, в том числе кабинетами, концертным залом и иными помещениями Школы без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование педагогическими работниками Школы материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом директора Школы работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

4.3. Выдача педагогическому работнику Школы, и сдача им материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, фиксируются в журнале выдачи.